

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ERGOTERAPİ BÖLÜMÜ
MESLEKİ VE KLİNİK UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla yapılan mesleki ve klinik uygulamaların uygulanma ve değerlendirme esaslarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge hükümleri Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü öğrencilerinin yapacakları mesleki ve klinik uygulamalar ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge; 25/03/2024 tarihli ve 32500 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen;

- a) Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü
- b) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını
- c) ERGB: Ergoterapi Bölümünü
- d) ERGB Başkanı: Ergoterapi Bölümü Başkanını
- e) ERGB Kurulu: Ergoterapi Bölümü öğretim üye / elemanlarının kurulunu
- f) Staj Koordinatörü: ERGB Başkanı ya da mesleki uygulamaların yürütülmesi için ERGB Başkanı tarafından görevlendirilmiş öğretim üye / elemanını
- g) Staj Birimi: Fenerbahçe Üniversitesi staj birimini
- h) Öğrenci: Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü öğrencilerini

- i) Stajın Yürütücüsü: Öğrencinin mesleki ve klinik uygulama yapacağı kurum ve kuruluşlardaki yetkili ergoterapistleri ifade eder.
- j) Staj Komisyonu: Staj komisyonu ERGB öğretim elemanlarından seçilen kişilerdir. Staj komisyonu mesleki ve klinik uygulama yerlerini, tarihlerini ve gerekli rotasyonları belirler. Görev süresi iki yıldır. Bölüm kurulu ile belirlenir.
- k) Mesleki Uygulama: INTS266 Mesleki Uygulama I, INTS366 Mesleki Uygulama II derslerini kapsar.
- l) Klinik Uygulama: OTR457 Klinik Uygulama I, OTR432 Klinik Uygulama II derslerini kapsar

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Mesleki ve Klinik Uygulamaların Kapsamı

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin mesleki ve klinik uygulamaları Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü müfredatı doğrultusunda yürütülür. (2) Her öğrenci pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve meslek yaşamına uyum sağlamak amaçları ile Bölüm tarafından uygun görülen sağlık kurumlarında bu yönerge hükümleri uyarınca mesleki ve klinik uygulamalarını yapmak zorundadır.

Mesleki ve Klinik Uygulamaların Dönemleri ve süreleri

MADDE 6 – (1) Mesleki Uygulamaları akademik takvim doğrultusunda beşinci (5.) ve yedinci (7.) yarıyılta belirtilen mesleki uygulamalarını sırasıyla dördüncü (4.) yarıyıldan beşinci (5.) yarıyıla ve altıncı (6.) yarıyıldan yedinci (7.) yarıyıla geçişteki yaz dönemlerinde aralıksız olarak 20’şer iş günü olacak şekilde toplam 40 iş günü yapılır.

(2) Klinik Uygulamaları yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıllardaki ilgili klinik uygulama dersleri ise her bir yarıyılta bir (1) hafta içerisinde en az üç (3) iş günü ve bir akademik eğitim ve öğretim dönemi boyunca yapılır.

Mesleki ve Klinik Uygulamaların Alanları

MADDE 7 – (1) Mesleki ve klinik uygulamalar, Ergoterapi Bölümü Staj Komisyonu tarafından uygun görülen kamu ve özel sağlık kuruluşlarında, üniversite hastanelerinde gerçekleştirilir.

(2) Uygulama yerleri, Staj Komisyonu tarafından belirlenir ve planlanır. Öğrencilerin tercihleri ve talepleri, mevcut olanaklar doğrultusunda değerlendirilir. Ancak, son karar Staj Komisyonu tarafından verilir ve öğrenciler belirlenen kurumlarda mesleki ve klinik uygulamalarını tamamlamak zorundadır.

Mesleki Uygulamaya ıkma koşulları

MADDE 8 – Mesleki Uygulama I ve Mesleki Uygulama II için herhangi ders geçme koşulu yoktur.

Klinik Uygulamalara ıkma Koşulları

MADDE 9 – (1) Birinci (1.), ikinci (2.), üçüncü (3.) ve dördüncü (4.) yarıyıllara ait dersi bulunan öğrenciler klinik uygulama gerçekleştiremezler.

(2) Beşinci (5.) ve yedinci (7.) yarıyıl da belirtilen mesleki uygulama derslerini başarıyla tamamladıklarını belgeleyemeyen öğrenciler, yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıllardaki klinik uygulama derslerine devam edemezler.

Mesleki uygulama I-II için kabul süreci

MADDE 10 – Mesleki uygulama I-II için bölümün staj komisyonunun belirlediği tarihlerde mesleki uygulamaya çıkmaya uygun olan öğrenciler mesleki uygulama yapmak istediği ilgili kurumlardan alacağı Mesleki Başvuru ve Kabul Formlarını staj birimine bildirmelidir. Öğrencinin bildirdiği kurumların staj birimi tarafından uygun görülmesi durumunda; başvurusuna alacağı onay sonrası ğrenci mesleki uygulamasını yapmak istediği kurumda uygulama yapabilir. Öğrenciler mesleki/klinik uygulamalarına başlamadan önce; geçerli bir İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamlayarak bu eğitimden alacağı sertifikayı ve uygulamalarına başlayacağı kurumun ve diğer ilgili birimlerin talep ettiği evrakları mesleki/klinik uygulamaya başlangıcından önce eksiksiz olarak evrakın istendiği birimlere teslim etmelidir. Evraklarını eksiksiz olarak teslim etmeyen öğrenciler mesleki uygulamalarına başlayamazlar.

Klinik uygulama I-II için kabul süreci

MADDE 11 – Bölümün staj komisyonunun belirlediği tarihlerde ve belirlediği kurumlarda klinik uygulamaya çıkmaya uygun olan öğrenciler klinik uygulamalarına başlamadan önce; geçerli bir İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamlayarak bu eğitimden alacağı sertifikayı ve uygulamalarına başlayacağı kurumun ve diğer ilgili birimlerin talep ettiği evrakları mesleki/klinik uygulamaya başlangıcından önce eksiksiz olarak evrakın istendiği birimlere teslim etmelidir. Evraklarını eksiksiz olarak teslim etmeyen öğrenciler klinik uygulamalarına başlayamazlar.

Mesleki ve Klinik Uygulamaların Devam Zorunluluğu

MADDE 12 – (1) Öğrencilerin mesleki uygulamalara devam mecburiyeti vardır. Meslek uygulama yapılamayan günler ile ilgili olarak mesleki uygulama yapılan sağlık kurum ve kuruluşlarının uygun gördüğü şekilde telafi yapılmalıdır. İlgili kurumun telafiye izin vermemesi durumunda Staj komisyonunun belirlediğı farklı bir kurum ya da şekilde telafi yapar

(2) Öğrenciler klinik uygulamalarına devam mecburiyeti vardır. Klinik uygulama yapılamayan günler ile ilgili olarak klinik uygulama yapılan sağlık kurum ve kuruluşlarının uygun gördüğü şekilde telafi yapılmalıdır. İlgili kurumun telafiye izin vermemesi durumunda Staj komisyonunun belirlediğı farklı bir kurum ya da şekilde telafi yapar

Mesleki ve Klinik Uygulamaların Uygulandığı Alanlarda Uyulması Gereken Kurallar

MADDE 13 – Öğrenci Bölüm Staj Komisyonu tarafından hazırlanan mesleki/klinik uygulama programına uymak zorundadır ve Bölüm Staj Komisyonu onayını almadan mesleki/klinik uygulama dönemini ve mesleki/klinik uygulama yapacağı kurumu değiştiremez. Öğrenciler mesleki/klinik uygulamalarını yaptıkları kuruluşun bağı olduğu iş yeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve davranışlarıyla çevreye örnek olmak zorundadır. Mesleki/klinik uygulama programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrenciler mesleki/klinik uygulamalarını tekrar etmek zorundadır. Mesleki/klinik uygulama alanlarında öğrenciler üniversitenin veya ilgili mesleki/klinik uygulama kurumunun belirlediğı kıyafet yönetmeliklerine uymak zorundadır.

Mesleki ve Klinik Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 14 – Mesleki/klinik uygulama sonunda öğrenciler mesleki/klinik uygulamalarını başarı ile tamamladıklarına dair mesleki/klinik uygulamalarını yaptıkları kurumun yetkilisi ve staj yürütücüsünü imzaladığı resmî belgeleri (“Mesleki/Klinik Uygulama Değerlendirme Formu” (EK-1) kapalı zarf içerisinde) ile Mesleki/Klinik Uygulama Dosyasını staj birimine teslim etmek zorundadırlar. Dosyasını teslim etmeyen öğrencilerin mesleki/klinik uygulamaları geçersiz olur.

MADDE 15 – Mesleki uygulamaları öğrenciler tarafından tutulan kayıtlar, olgu raporları / seminer sunumları, öğrencilerin mesleki uygulama ile ilgili tutumlarını içeren, Mesleki Uygulama Değerlendirme dosyasında yer alan parametreler doğrultusunda staj yürütücüsü tarafından değerlendirilir ve notlandırılarak kapalı zarf içinde Bölüm Staj Komisyonuna iletilir.

MADDE 16– Yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıl Klinik uygulamalar I ve II için başarı notu ara sınav, dönem sonu sınavı sonucu ve klinik uygulama raporlarının staj yürütücüsünün notlandırması ile veya klinik uygulama raporlarının staj yürütücüsü ve staj komisyonu tarafından notlandırmasıyla hesaplanır. Ara sınavda öğrenciler Ergoterapinin Bölümü Birinci (1.), ikinci (2.), üçüncü (3.) ve dördüncü (4.) yarıyıllara ait bölüm derslerinden sorumludur. Dönem sonu sınavında öğrenciler beşinci (5). ve altıncı (6). Yarıyıllara ait bölüm derslerinden sorumludur. Klinik uygulama raporlarının başarı notu, öğrencinin klinik uygulamayı tamamladığı kurumlar tarafından verilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller ve tereddütlü durumlar

MADDE17- Bu yönergede yer almayan hususlar staj koordinatörlerinin önerileri üzerine Ergoterapi Bölüm Staj Komisyonu ve Dekanlık tarafından karara bağlanır

MADDE 18 – Bu yönerge Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim Yönetmeliği ve Müfredat değişikliklerinde güncellenir.

Yürürlük

MADDE 19 – Bu yönerge, Fenerbahçe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – Bu yönerge hükümlerini Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ERGOTERAPİ BÖLÜMÜ
MESLEKİ VE KLİNİK UYGULAMA DERSİ
UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Numarası:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Süpervizör Ergoterapist:

Uygulama Yapılan Birim:

(Her madde 10 puan üzerinden değerlendirilmelidir.)

1	Danışanı Değerlendirme	
2	Değerlendirme Sonuçlarının Analizi	
3	Müdahale Planını Süpervizör ile Düzenleme	
4	Müdahale Planının Süpervizör ile Uygulanması	
5	Danışan ile İletişim	
6	Süpervizör/Ekip Elemanları ile İletişim	
7	Bilmediği Konuları Araştırma, Öğrenme ve Sorma	
8	Devamlılık*	
9	Kılık Kıyafet Uyumu	
10	Zamana Uyumu	
	Toplam PUAN	

**Mesleki uygulamalara devam zorunluluk oranı %80'dir.*

Süpervizör'ün öğrenci hakkındaki görüş ve önerileri

Sorumlu Ergoterapist:

İmza